

## 国際会館ゲストルーム利用申込書

国際会館館長 殿

所属: \_\_\_\_\_

氏名: \_\_\_\_\_ (印)

下記のとおり、国際会館ゲストルームの利用を申し込みます。

利用者名					(男 名・女 名)				
					(計 名)				
所属					国籍				
滞在日	Check in		~		Check out				
	年	月	日		年	月	日	(泊)	日
滞在理由	講演日・テーマ / 共同研究の研究目的 / 滞在日数超過理由等 (宿泊日数は講演日を含め最短日数を目安にしております。) を具体的に記入してください。								
	研究会、講演会、講義、会議等の有無 (当日及び前後各1日の宿泊料は無料となります) 有 : 無								
	有りの場合は、チラシ等開催等の事実が分る資料を必ず添付(又は後日提出)して下さい。								
	講演会等名:				開催日等:		年	月	日
入居資格 該当の 項目を ○で囲む	1. 学院の各学校における招へい、受入又は交換による外国人 (及びその家族, 以下同じ)							【	】
	2. 学院の各学校等が開催する研究会、講演会、講義等に招へいする外国人							【	】
	3. 学院専任教員が共同研究の為招へいする外国人							【	】
	4. その他学院の国際交流に関わる目的で来訪する外国人							【	】
	5. 理事会、学院行事等に出席する遠隔地居住の法人役員							【	】
	6. その他館長が特に許可した者							【	】
料 金	有 料 (自己負担)		円 *	泊 =			円		
	無 料 (学院負担)		円 *	泊 =			円		
	無 料 (学部予算)		円 *	泊 =			円		
	合 計							円	
決 裁					特 記 事 項				
学院長	学長(校長)	学部長	館 長	事務局長					
総務部長	総務課長	庶務主任	担当者						
部屋番号	号室	決裁完了	月	日	総務課受付	月	日		

年 月 日

殿

Mr./Ms. \_\_\_\_\_

の国際会館の宿泊が承認されました。

部屋番号 \_\_\_\_\_ 号室 \_\_\_\_\_ 期 間 \_\_\_\_\_ 月 日 ~ \_\_\_\_\_ 月 日